

СХВАЛЕНО

Вченою радою

КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР

Протокол №4

від 29.09. 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора КЗ «Житомирський

ОІППО» ЖОР

від 3.10.2016 р. №84-ОД

І. І. Смагін

Положення

про Центр практичної психології та соціальної роботи комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Центр практичної психології і соціальної роботи (далі - Центр) є структурним підрозділом комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (далі - Інститут), що виконує організаційні, координуючі та навчально - методичні функції в галузі практичної психології і соціальної роботи.

Діяльність Центру будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, системності, єдності та наступності, безперервності та різноманітності освіти, відповідності її світовому рівню, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, пріоритетності загальнолюдських цінностей над політичними і класовими інтересами.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, іншими законодавчими актами, указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу системи освіти України, а також цим Положенням.

2. Мета, основні напрямки, завдання діяльності

2.1. Мета діяльності Центру полягає у психологічному забезпеченні навчально-виховного процесу та організації соціально-педагогічного патронажу в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів I-II ст. рівнів акредитації, інших навчальних закладах системи освіти.

2.2. Центр організовує роботу психологічних служб області за такими напрямками:

- аналіз, управління і прогнозування;
- навчально-методична робота;
- науково-дослідницька робота.

2.3. Завдання Центру полягають у здійсненні організаційних та навчально-методичних функцій у галузі практичної психології і соціальної роботи, що сприяють:

- повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі, створенню умов для формування у них мотивацій до самовиховання і саморозвитку;

- забезпеченню індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактиці і корекції відхилення в інтелектуальному і особистісному розвитку дитини;
- охороні психічного і психологічного здоров'я дітей та учнів;
- консультативно-методичній допомозі всім учасникам навчально-виховного процесу з питань психологічного забезпечення процесу навчання та виховання дітей і підлітків;
- просвітницькій роботі щодо підвищення психологічної культури педагогічних працівників, покращення психологічного клімату в сім'ях та дитячих колективах;
- формуванню в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактиці соціально-небезпечних явищ серед неповнолітніх;
- індивідуальній роботі з вихованцями та учнями (діагностика, корекція, прогностика, профілактика, реабілітація);
- контролю за дотриманням державних вимог до змісту діяльності психологічної служби навчальних закладів регіону;
- науково-методичному забезпеченню профілактики соціально-небезпечних явищ; психолого-педагогічній допомозі функціонально неспроможним сім'ям; попередженню проявів бродяжництва та жебрацтва серед неповнолітніх; соціально-психологічній допомозі та реабілітації осіб з вадами фізичного і психічного розвитку; діагностиці, реабілітації та психологічній підтримці дітей, що зазнали насильства;
- здійсненню аналізу, оцінки і прогнозу розвитку психологічної служби, участі у формуванні регіональної освітньої політики;
- координації наукових досліджень та методичних розробок, впровадженню досягнень психологічної науки та передового досвіду;
- веденню банків даних та розгортанню єдиної інформаційної системи психологічної служби;
- забезпеченню функціонування обласної експертної комісії, організації експертизи психологічних методів, новацій у галузі освіти регіону;
- організації діяльності обласних методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів навчальних закладів;
- кваліфікаційному, творчому, науковому росту працівників психологічної служби;
- удосконаленню форм і методів підготовки і підвищення кваліфікації працівників психологічної служби регіону;
- проведенню короткотривалих курсів, семінарів, тренінгів для соціальних педагогів, практичних психологів, педагогів, керівників навчальних закладів;
- участі у роботі атестаційних комісій різних рівнів працівників психологічної служби;
- розробці, виготовленню інструментарію для практичних психологів, соціальних педагогів;
- соціально-психологічному консультуванню юридичних, фізичних осіб

та іншій госпрозрахунковій діяльності, що не суперечить чинному законодавству.

3. Структура, організація діяльності

3.1. Структура центру, штатний розпис затверджується ректором Інституту у встановленому порядку відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого Наказом МОН України від 03.05.1999 р. №127 (у редакції Наказу МОНУ від 02.07.2009 р. № 616) і зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23.07.2009 р. № 687/16703.

3.2. До складу Центру входять: завідувач, методисти, оператор.

3.3. Очолює Центр завідувач, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора згідно з чинним законодавством та Статутом Інституту, за погодженням з Українським НМЦ практичної психології та соціальної роботи.

3.4. У своїй діяльності Центр підпорядкований ректору - з усіх питань, керівництву Інституту - в межах організації навчальної роботи, в межах реалізації наукової діяльності.

Робота Центру здійснюється у відповідності до планів роботи Інституту, які охоплюють навчальну, наукову, методичну, організаційну та інші види робіт, затверджені керівництвом закладу.

3.5. На базі Центру залежно від соціально-психологічних потреб регіону можуть створюватися:

- групи швидкого реагування, що надають соціальну і психологічну допомогу;
- науково-методичні ради з практичної психології;
- обласна експертна комісія з експертизи психологічного та соціологічного інструментарію;
- «телефон довіри»;
- кабінети корекції кризових станів;
- психологічні (сімейні) консультації;
- тимчасові творчі колективи для виконання договірних робіт, тощо.

3.6. Звітність:

- письмовий звіт про результати навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, науково-дослідної, наукової, організаційно-методичної роботи Центру подається за рік;
- окремо подаються звіти за результатами усіх заходів, що організовуються та проводяться Центром.

4. Функціональні обов'язки працівників

4.1. Завідувач:

- організовує роботу Центру;
- розподіляє обов'язки і напрямки роботи між працівниками Центру;
- координує роботу психологічних служб районів, міст, об'єднаних територіальних громад (далі – ОТГ) щодо дотримання ними виконання державних вимог стосовно змісту діяльності;
- забезпечує функціонування та організацію тимчасових творчих колективів, психологічних консультацій, експертних комісій відповідно до

соціально-психологічних потреб регіону;

- організовує роботу з удосконалення форм і методів підготовки і підвищення кваліфікації працівників Центру та фахівців психологічної служби регіону;

- бере участь в роботі атестаційних комісій при атестації практичних психологів, соціальних педагогів навчальних закладів;

- планує роботу Центру;

- організовує та надає організаційно-методичну допомогу керівникам психологічних служб районів, міст і ОТГ, працівникам психологічних служб закладів освіти;

- організовує та надає консультативно-методичну допомогу усім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків;

- здійснює просвітницьку роботу з підвищення психологічної культури населення;

- веде необхідну документацію та надає інформацію вищестоящим установам щодо роботи Центру;

- організовує та бере участь у проведенні короткотривалих курсів, семінарів, тренінгів для учасників навчально-виховного процесу.

4.2. Методист:

- виконує згідно з затвердженим планом роботи завдання Центру;

- організовує методичну роботу з керівниками та працівниками психологічних служб районів, міст та ОТГ області;

- планує і організовує роботу семінарів, конференцій, інших заходів для працівників психологічної служби області з метою надання їм організаційно-методичної допомоги;

- здійснює просвітницьку роботу з підвищення психологічної культури учасників навчально-виховного процесу;

- проводить навчально-методичну роботу з працівниками психологічної служби області; соціально-психологічне консультування з дітьми, учнями, батьками, педагогічними працівниками тощо;

- здійснює науково-методичне забезпечення роботи психологічної служби;

- виконує замовлення на науково-дослідні роботи у галузі практичної психології та соціальної роботи;

- бере участь в експертизі діяльності державних і недержавних соціальних і психологічних служб регіону;

- здійснює ведення банків даних, розгортання єдиної інформаційної системи психологічної служби, складає звітність про стан психологічної служби області;

- організовує і бере участь у підготовці та проведенні курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби регіону з метою підвищення їх кваліфікації;

- вивчає та впроваджує досягнення психологічної науки та перспективного досвіду;

- бере участь у психологічній експертизі методів, новацій у галузі освіти

регіону, в експертизі психологічних програм з корекційно-відновлювальної та розвиваючої роботи;

- здійснює розробку, виготовлення інструментарію для працівників психологічної служби;
- веде необхідну документацію;
- розробляє інструментарій для соціально-педагогічних діагностичних досліджень, анкетних опитувань;
- організовує та проводить опитування;
- допомагає структурним підрозділам інституту у розробці анкет, тестів;
- здійснює обробку узагальнених результатів проведених опитувань, надає остаточний звіт за результатами опитувань;
- надає адміністрації Інституту звіт за результатами соціально-педагогічних діагностичних досліджень на курсах підвищення кваліфікації та звіт за результатами рейтингових досліджень;
- виступає з пропозиціями щодо вдосконалення проведення соціально-педагогічної роботи та соціологічних опитувань, проведення внутрішніх та зовнішніх досліджень.

4.4. Оператор:

- здійснює комп'ютерний набір, правку, форматування тексту;
- працює з текстовими редакторами, з файлами;
- роздруковує матеріали на принтері;
- заносить до комп'ютера інформацію для поповнення банків даних, які створюються Центром;
- передає телефонограми та електронну пошту психологічним службам районів, міст, ОТГ, навчальних закладів освіти, здійснює відправку до них кореспонденції;
- виконує поточні завдання завідувача;
- веде облік за раціональним використанням матеріалів;
- двічі на рік проводить архівування інформації на лазерні носії.